

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Lyhytaikaisen asumispalvelun ostaminen Lempäälän Ehtookoto ry:ltä
TRE:7203/02.07.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

Palvelujohtaja Mari Patronen, puh. 040 8016008, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Birgit Viitanen, puh. 050 564 7299, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään lyhytaikaisen asumispalvelun ostaminen väliaikaisesti Lempäälän Ehtookoto ry:n Kylätalo Ehtoohelmestä. Mikäli hankinnasta tehdään hankintasopimus, hankintapäätös on kaupunkia sitova vasta, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Perustelut

Lempäälän Ehtookoto ry:n Kylätalo Ehtoohelmessä tuotetaan lyhytaikaista asumispalvelua ikäihmisille. Lyhytaikaiseen asumispalveluun asiakkaat ohjautuvat sairaalan kautta. Sairaalan osaston henkilökunta valitsee lyhytaikaiselle hoitajaksolle sopivat henkilöt niistä asiakkaista, joiden ympärivuorokautisen hakemuksen kaupungin asumisen asiakasohjaus on hyväksynyt.

Tällä hetkellä Tampereella ei ole tarpeeksi saatavilla lyhytaikaista paikkoja sairaalassa jonottaville asiakkaille. Lyhytaikaista paikkojen kilpailutus ei pysty vastaamaan nopeasti nykyiseen paikkatarpeeseen. Lyhytaikaista paikkoja hankitaan väliaikaisesti Lempäälän Ehtookoto ry:n Kylätalo Ehtoohelmestä kunnes kilpailutuksella pystytään vastaamaan paikkatarpeeseen.

Hankinnan arvioitu arvo on noin 270.000 €.

Lempäälän Ehtookoto ry:ltä on pyydetty tarjousta lyhytaikaisesta asumispalvelusta ikääntyville asiakkaille ja he ovat tarjonneet palvelua asiakkaille hintaan 157,37 €/vrk ja 165,57 €/vrk.

Tarjottu palvelu asiakkaille:

- jotka eivät tarvitse sairaalahoitoa, mutta kuntoutumisen vuoksi eivät vielä pärjää itsenäisesti omassa kodissaan
- jotka odottavat sairaalassa pitkäaikaishoivan paikkaa tai odottavat hoidon jatkuvuuden vuoksi asioiden selvittelyä
- Hoiva- ja seurantapalvelua asiakkaille, joilla on esimerkiksi i.m. hoitona ruusunhoitoa tai pneumonian jalkahoitoa

Palvelujohtajan päätösvalta perustuu sosiaali- ja terveystieteiden toimintasäännön 31.12.2020 § 81 liitteen delegointimatriisiin (kohta 6).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedoksi

Virva Palomäki, Birgit Viitanen, Kaisa Taimi, Jaana Villamo, Mari Patronen

Allekirjoitus

Mari Patronen, palvelujohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 335

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.